



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Система менеджмента качества БГИТУ
Нормативно-правовая документация БГИТУ

Утверждено решением
Ученого совета ФГБОУ ВО «БГИТУ»
Протокол № 1 от «31» 08 2026 г.
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГИТУ»
В.А.Егорушкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ,
В ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Версия 07

Дата введения: «31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00FB32D119D1FA654AD4F6816CF959CB6E
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "БРЯНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНЖЕНЕРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"
Действителен с 12.02.2026 по 08.05.2027

Брянск 2026

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета университета	Часова Н.А.		27.08.2026
Проректор	Захаров Н.Е.		27.08.2026
Начальник юридического отдела	Толубаев Н.Н.		27.08.2026
Начальник отдела кадров	Болотвина И.Н.		07.08.2026
Председатель первичной профсоюзной организации работников БГИТУ	Сальникова Н.А.		27.08.2026
Версия: 07			Стр. 1 из 17



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), в ФГБОУ ВО «БГИТУ» (далее – университет), и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», Уставом университета, Коллективным договором университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на порядок замещения следующих должностей ФГБОУ ВО «БГИТУ»: директор института, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Замещение указанных должностей осуществляется на основании соответствующих локальных нормативных актов университета.

Замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, военного учебного центра при ФГБОУ ВО «БГИТУ», осуществляется на основании Положения о военном учебном центре при ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».



1.5. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

1.6. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом университета и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

При определении срока избрания от трех до пяти лет или на неопределенный срок Ученый совет университета руководствуется следующими критериями и основаниями:

а) если Университетом не принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которых объявляется конкурс на замещение должности, то срок избрания устанавливается неопределенным или определенным на пять лет;

б) если Университетом принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которой объявляется конкурс на замещение должности, то срок избрания определяется исходя из срока завершения реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, и может составлять менее пяти лет, но не менее трёх лет.

При определении срока избрания менее трех лет, но не менее одного года по основному месту работы для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, Ученый совет университета руководствуется следующими критериями и основаниями:

а) наличие прогноза снижения контингента студентов, обучающихся по образовательной программе (программам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы (программ), который приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

б) изменение учебного плана образовательной программы в форме исключения отдельных учебных дисциплин, модулей, практик (уменьшения учебной нагрузки по отдельным учебным дисциплинам, модулям, практикам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы, которое приводит к исключению ранее



планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

в) прием на работу на педагогическую должность для преподавания отдельных учебных дисциплин, модулей, практик, проведение которых носит временный или эпизодический характер.

1.7. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Не позднее 1 июля отдел кадров университета формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт университета) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. При наличии вакантных должностей педагогических работников объявляется конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников.

Порядок формирования объявления о проведении конкурса определяется Регламентом организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

2.3. Объявление о проведении конкурса и приеме документов размещается на сайте университета не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.4. По решению ректора университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс с указанием величины вакантных ставок по каждой



должности, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте университета);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе;

и) ссылки на Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» и Регламент организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

2.6. Условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса обеспечиваются Ученым секретарем Ученого совета университета путем размещения информации на официальном сайте университета и информационных стендах.

2.7. Заявление для участия в конкурсе (приложение 1) должно поступить в Ученый совет университета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным настоящим Положением и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Федерации.

Претенденты, не работающие в университете, к заявлению должны приложить:

- копию паспорта;
- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании;
- копии документов о повышении квалификации (при наличии);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 2);

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о прохождении флюорографии;
- справку об отсутствии регистрации на учете в психоневрологическом диспансере как недееспособного.

Претенденты, работающие в университете на должностях педагогических работников (с учетом наличия ряда документов в личном деле), к заявлению на имя ректора университета об участии в конкурсе должны приложить:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет (приложение 2);

– копии документов о повышении квалификации за последние три года (при наличии);

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не



допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Претенденты на должность директора института дополнительно к заявлению прилагают свою программу развития института с учетом направлений программы развития БГИТУ, ориентированную на достижение показателей эффективности деятельности института.

2.8. В случае невозможности предоставить заявление с соответствующими документами лично (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) претендентами подаются заявления со всеми прилагаемыми документами для участия в конкурсе в электронном виде на электронный адрес Ученого совета с последующим предъявлением оригиналов документов не позднее, чем за 2 дня до проведения конкурсного отбора:

- ученому секретарю ученого совета соответствующего института/факультета при избрании на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов;
- ученому секретарю Ученого совета университета при избрании на должности директоров институтов, профессоров.

2.9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредоставления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.10. Для проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников университет определяет коллегиальный орган управления – Ученый совет университета (ученые советы факультетов/институтов), в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности директора института, профессора, педагогических работников вновь создаваемых кафедр проводятся на заседаниях Ученого совета университета.

Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности доцента,



старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проводятся на заседаниях ученых советов факультетов/институтов.

2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета; присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании кафедры и ученого совета; снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на Ученом совете университета или ученых советах факультетов/институтов по письменному заявлению, поданному на имя ректора университета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.12. Ученый совет университета (ученые советы факультетов/институтов) вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.13. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом университета (учеными советами факультетов/институтов) путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета (ученых советов факультетов/институтов) от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета университета (ученых советов факультетов/институтов).

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.15. В случае невозможности проведения заседаний по вопросам рассмотрения претендентов и избрания их на должности педагогических работников в очной форме (период введения режима повышенной готовности,



режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Регистрация участников заседания осуществляется при проведении заседания в дистанционной форме до начала проведения заседания. Регистрация производится с использованием возможностей группового чата системы видеоконференцсвязи и сохранением скриншота списка участников заседания.

Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится участвующими в дистанционном заседании путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

Во время проведения заседания в дистанционной форме тайное голосование проводится в режиме реального времени с использованием специального программного обеспечения, которое предполагает регистрацию членов Ученого совета в качестве лиц, имеющих право голоса. Право участвовать в голосовании подтверждается индивидуальным доступом (ссылка, логин, пароль и др.).

2.16. Процедура конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников проводится в соответствии с Регламентом организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

3. Требования к претендентам на замещение вакантных должностей педагогических работников

К претендентам на замещение вакантных должностей педагогических работников БГИТУ предъявляются требования, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».



3.1. На должность ассистента избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

3.2. На должность преподавателя избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

3.3. На должность старшего преподавателя избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.4. На должность доцента избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.5. На должность профессора избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

3.6. На должность директора института избираются претенденты, имеющие высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет; ученую степень или ученое звание.

4. Порядок и условия заключения трудовых договоров

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.6 настоящего Положения.

При оформлении трудовых отношений с педагогическим работником, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, в заключаемом трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) по



результатам его избрания на соответствующую должность должно быть указано основание установления срока трудового договора.

Доля ставки (объем учебной нагрузки) может быть частично изменена в последующем, с учетом фактической нагрузки на начало учебного года.

Если решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, о внесении изменений в образовательную программу или снижение контингента обучающихся могут привести к значимому изменению учебной нагрузки педагогического работника в период, предшествующий сроку окончания трудового договора, то определённые сторонами условия действующего трудового договора в части срока трудового договора могут быть изменены по инициативе работодателя в связи с изменением организационных или технологических условий труда в порядке, определенном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор также может быть досрочно расторгнут по инициативе работодателя на основании пункта 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей должности, обязано после заседания Ученого совета университета (ученого совета факультета/института) явиться в отдел кадров университета для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученого совета университета (совета факультета/институтов) решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4.4. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

4.5. С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по



рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.7. Конкурс не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.8. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года,
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.9. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-3-3.1-2026

Приложение 1

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Примерная форма заявления на участие в конкурсе

Ректору БГИТУ
Егорушкину В.А.

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

(занимаемая должность в университете)

проживающего по адресу: _____

Адрес для направления информации _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности с указанием величины ставки и структурного подразделения, как они указаны в объявлении)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «БГИТУ» и Регламентом организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «БГИТУ» ознакомлен/а.

Согласен/согласна на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

(дата)

(подпись)

Ходатайства заведующего кафедрой и декана факультета/директора института (пишутся собственноручно)¹

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ходатайство проректора по ОД и МП (пишется собственноручно)²

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹Для претендентов на должности ППС, за исключением должности директора института

²Для претендентов на должность директора института

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГТУ
	БГТУ-ПСП-3-3.1-2026

Примечание: визы заведующего кафедрой и декана факультета/директора института могут отсутствовать при дистанционной подаче заявления.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-3-3.1-2026

Приложение 2

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) претендента полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Соискатель

подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения, организации) (директор, декан, проректор, ректор)

подпись

фамилия, имя, отчество



Ученый секретарь Ученого совета
ФГБОУ ВО «БГИТУ»

подпись

фамилия, имя, отчество

(М.П.)

(Дата)

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией:

- Учебные издания;

- Научные труды;

- Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

- для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума, семинара, форума, конгресса).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, форумов, конгрессов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и



дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ____ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным трудам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.